**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от «10» января 2022 года № 1 Об утверждении плана работы Администрации Кривцовского сельсовета Щигровского района на 2022 год**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРИВЦОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ЩИГРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «10» января 2022 года  № 1

Об утверждении плана работы

Администрации Кривцовского сельсовета

Щигровского района на 2022 год

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Кривцовский сельсовет» Щигровского района, Администрация Кривцовкого сельсовета Щигровского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить план работы Администрации Кривцовского сельсовета Щигровского района на 2022 год.

2.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3.Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Врио Главы Кривцовского сельсовета                                И.Н. Ивлякова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

 Кривцовского сельсовета.

от 10.01.2022г. № 1

**План работы**

**Администрации Кривцовского сельсовета Щигровского района**

**на 2022 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Время проведения | | | Ответственный |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности** | | | | | |
| 1 | Прием граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан | | ежедневно | Глава администрации,  зам. главы | |
| 2 | Отчет Главы о работе  Администрации сельсовета | | февраль | Глава Администрации | |
| 3 | Финансовый   годовой  отчет | | февраль | Нач. отдела | |
| 4 | Разработка и принятие нормативно-правовых актов по решению вопросов местного значения | | в течении года | Глава, специалисты администрации | |
| 5 | Организация схода граждан | | в течении  года | Глава администрации | |
| 6 | Организация  проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, претендующим на замещение должности муниципальной службы, муниципальной должности, муниципальными  служащими, лицом, замещающим муниципальную должность,  и соблюдения муниципальными служащими  требований к служебному поведению | | февраль-апрель | специалист администрации | |
| 7 | Организация проведения оперативных совещаний при Главе со специалистами поселения, руководителями  учреждений | | ежемесячно | глава администрации | |
| 8 | Заседания комиссий при администрации Кривцовского сельсовета | | в течении года | Ответственные за работу комиссий | |
| 9 | Заседания Совета общественности | | ежемесячно | Зам. главы, Совет общественности | |
| 10 | Реализация Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» на территории сельсовета | | в течении  года | Глава администрации | |
| 11 | Реализация Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | | в течении  года | Зам. главы | |
| 12 | Осуществление государственных полномочий: ведение воинского учета | | в течении года | специалист ВУС | |
| 13 | Проведение подворного обхода населения с целью уточнения записей в похозяйственные книги | | июнь | зам. главы  администрации | |
| 14 | Уточнение списков неблагополучных семей | | в течении года | зам. главы администрации | |
| 15 | Работа с семьями социального риска | | в течении года | зам. главы администрации | |
| 16 | Работа с одиноко проживающими гражданами и семьями «группы риска» | | в течении года | зам. главы администрации | |
| 17 | Сбор и хранение документов, формирование архива администрации | | Февраль, апрель | зам. главы администрации | |
| 18 | Оформление личных дел, трудовых книжек | | в течении года | зам. главы администрации | |
| **2.Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций** | | | | | |
| 1 | Разработка плана мероприятий по вопросам ГО и ЧС | | 1 квартал | Зам.главы администрации | |
| 2 | Организация работы по обучению населения:  - по защите от опасностей при ЧС;  -поведения на водоемах (по средствам распространения брошюр и листовок) | | 1-4 квартал | Глава администрации, зам.главы администрации | |
| 3 | Организация проведения противопаводковых мероприятий | | март | Глава администрации | |
| **3.Пожарная безопасность** | | | | | |
| 1 | Провести ревизию пожарных резервуаров на территории сельсовета и заполнить их водой | | 2 квартал | Глава администрации | |
| 2 | Проведение сезонных противопожарных мероприятий по опашке населенных пунктов | | апрель-сентябрь | Глава администрации | |
| 3 | Привлечение населения и предприятий к работам по уборке территорий от мусора, сухой травы, организация субботников по благоустройству территории | | в течении года | комиссия  по благоустройству | |
| 4 | Организация работы с населением по проведению инструктажа по пожарной безопасности | | в течении года | Глава администрации | |
| 5 | Организация работы по обеспечению пожарной безопасности в поселении | | в течении года | Глава администрации | |
| **4. Управление муниципальной собственностью** | | | | | |
| 1 | Разработка и подготовка нормативно-правовых актов по управлению муниципальным имуществом | | в течении года | глава администрации, специалисты администрации | |
| **5.Благоустройство и жилищно-коммунальный комплекс** | | | | | |
| 1 | Удаление и обрезка деревьев | | 2-3 квартал | Глава администрации, собственники территорий | |
| 2 | Организация работы по наведению порядка на территории сельсовета (ликвидация несанкционированных свалок, уборка мусора и т.д.) | | 2-3 квартал | Глава администрации | |
| 3 | Организация работы с населением, учреждениями  и организациями по озеленению территории населенных пунктов (разбивка цветников) | | 2-3 квартал | Администрация сельсовета, комиссия по благоустройству | |
| 4 | Организация работы по приведению  в порядок места захоронения, организация митинга 9-го мая 2021 года. | | апрель | Администрация сельсовета, комиссия по благоустройству | |
| 5 | Контроль, за соблюдением Правил благоустройства на территории сельсовета, составление протоколов по административным правонарушениям | |  | Глава администрации | |
| **6. Организация досуга** | | | | | |
| 1 | Проведение общепоселенческих праздников | | В течении года | Администрация сельсовета | |
| 2 | Проведение спортивных мероприятий | | В течении года | Администрация сельсовета | |
| **7. Правоохранительная деятельность** | | | | | |
| 1 | Взаимодействие с органами внутренних дел по проведению массовых мероприятий | | В течении года | Администрация сельсовета | |
| 2 | Организация работы добровольной народной дружины | | В течении года | Администрация сельсовета | |
| **8.Финансово-экономическая деятельность** | | | | | |
| 1 | Формирование и направление для утверждения бюджета на 2023 г. в Собрание депутатов | | 4 квартал | Глава администрации | |
| 2 | Подготовка и утверждение отчета  об исполнении бюджета за 2021 год | | 2 квартал | Глава администрации | |
| 3 | Подготовка отчета и отчет об исполнении бюджета за 1-4 кварталы | | в течении года | Администрация сельсовета | |
| 4 | Разработка прогноза социально-экономического развития поселения | | в течении года | Глава администрации | |
| **9.Взаимодействие Администрации сельсовета с Администрацией муниципального района, органами государственной власти Курской области, иными организациями и учреждениями** | | | | | |
| 1 | Подготовка и предоставление необходимой информации и отчетности | | Согласно срокам | глава администрации, специалисты администрации | |
| 2 | Участие в межмуниципальных семинарах | | в течении года | Глава администрации | |
| 3 | Участие в районных, областных совещаниях, семинарах | | в течении года | глава администрации | |
| 4 | Участие в межмуниципальных мероприятиях (культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и др.) | | в течении года | глава администрации | |
|  |  |  |  |  |  |