

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**КРИВЦОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ЩИГРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р Е Ш Е Н И Е**

от «21» ноября 2016 г. № 3-6-9

Об утверждении Положения

о видахпоощрения муниципального

служащего и порядке его применения

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курской области от 13.06.2007 № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», Уставом Кривцовского сельсовета Щигровского района Курской области, Собрание депутатовКривцовского сельсовета Щигровского района Курской области РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о видах поощрения муниципального служащего и порядке его применения (согласно приложению).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

3. Контроль заисполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации Кривцовского сельсовета Ивлякову И.Н.

Председатель Собрания депутатов

Кривцовского сельсовета Е.А. Стебеняева

Глава Кривцовского сельсовета И.В. Болычева

Утверждено

решением Собрания депутатов

Кривцовского сельсовета

Щигровского района Курской области

от 21.11.2016г. № 3-6-9

**Положение**

**о видах поощрения муниципального служащего**

**и порядке его применения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации,Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курской области от 13.06.2007 № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области» .

1.2.Положение определяет виды поощрений, применяемых к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования, а также в порядке их применения.

1.3. Поощрение муниципальных служащих основано на принципах:

-законности;

-поощрения исключительно за личные заслуги и должности;

-стимулирования эффективности и качества работы муниципальных служащих.

1.4. Основанием для поощрения муниципальных служащих является:

1) образцовое выполнение муниципальным служащим должностных полномочий;

2) продолжительная и безупречная служба;

3)выполнение заданий особой важности и сложности;

4)другие достижения в работе.

Образцовое выполнение должностных полномочий муниципальным служащим означает качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающее в работе органов местного самоуправления.

 Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на дату принятия решения о поощрении.

**2. Виды и порядок поощрений муниципальных служащих.**

2.1. Видами поощрения муниципального служащего являются:

-объявление благодарности;

-выдача премии;

-награждение ценным подарком;

-награждение благодарственным письмом;

- награждение почетной грамотой.

- выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию по старости, за выслугу лет (по инвалидности).

2.2. Решение о применении поощрения муниципального служащего принимается руководителем органа местного самоуправления и оформляется распоряжением.

2.3. Допускается одновременное применение к муниципальному служащему несколько видов поощрений.

**3. Порядок применения поощрения к муниципальному служащему.**

3.1. Поощрение в виде объявления благодарности, в виде награждения благодарственным письмом, почетной грамотой и ценным подарком применяются к муниципальному служащему за успешное и добросовестное исполнение им должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу в органах местного самоуправления, личный вклад в подготовку и проведение различных мероприятий независимо от стажа муниципальной службы.

 Приобретение ценного подарка производится на сумму не более одного должностного оклада.

3.2. Поощрение в виде выдачи премии в размере, не превышающем два должностных оклада, применяются к муниципальному служащему за :

- выполнение (участие в выполнении) заданий руководителя органа местного самоуправления, которое отличается срочностью, большим объемом;

- своевременная и четкая организация деятельности муниципальных служащих по выполнению особо важных и сложных заданий;

- качественное выполнение поручений, не входящих в круг обязанностей муниципального служащего, но относящихся к реализации функций органа местного самоуправления;

- достижение качественных результатов в деятельности по локализации на территории сельсовета чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

- внедрение и использование новых форм и методов работы, способствующих повышению ее эффективности.

3.3 Решение о применении к муниципальным служащим поощрений за безупречную и эффективную муниципальную службу в связи с выходом на пенсию по старости, за выслугу лет (по инвалидности), предусмотренную подпунктом 6  пункта 2.1. принимается Главой муниципального образования в пределах средств, предусмотренных по фонду оплаты труда в размере 10 должностных окладов.

3.4. В случае, если муниципальный служащий имеет место на поощрение в виде премии по нескольким основаниям, предусмотренным настоящей статьёй, премия выплачивается по одному из оснований.

3.5. Поощрение в виде объявления благодарности, награждения благодарственным письмом, почетной грамотой и ценным подарком осуществляется в торжественной обстановке руководителем органа местного самоуправления или уполномоченным им лицом.

**4. Заключительные положения**

4.1. Муниципальный служащий не может быть представлен к поощрению в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

4.2. Поощрение в виде выдачи премии и награждения ценным подарком производится не чаще одного раза в год.

4.3. Финансирование расходов, связанных с выплатой премии, награждением благодарственным письмом, награждением почетной грамотой и ценным подарком производится за счет средств органов местного самоуправления в пределах утвержденных лимитов на соответствующий финансовый год.